

WJRI労働組合 慶弔費申請書

- ・原則、職場復帰日から起算して1ヶ月以内に支区長に申請してください。
 - ・ボールペンでご記入ください。
 - ・支区長、支部委員長(不在時代行:支部部副委員長)の精算承認捺印後、本部会計にご提出ください。
- ※本部役員は本部執行委員長(不在時代行:本部副委員長)の承認

承認印

申請日	年 月 日	支区長	印
所属支部		所属支区	区
申請者	印	内線	
申請内容			
<p>*該当事項にレ点を入れて必要事項をご記入ください。</p> <div> <div> <input type="checkbox"/> 組合員の結婚(10,000円) <div> ・結婚日 年 月 日 ・旧姓 ・新姓 ・祝電 要 ・ 不要 式場名 式場住所 </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 組合員の死亡(30,000円) <div> ・死亡日 年 月 日 ・弔電 </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 組合員の配偶者の死亡(10,000円) <div> ・死亡日 年 月 日 ・弔電 </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 組合員の親(血族)の死亡(弔電のみ) <div> ・死亡日 年 月 日 ・弔電 </div> </div> </div> <p>※祝電不要の場合、式場情報記入不要。</p> <div> <input type="checkbox"/> 組合員・配偶者の出産(5,000円) <div> ・子の名前 ・性別 ・生年月日 </div> </div>			

【会計受領確認欄+処理確認欄】

申請書受取日
/

⇒

精算日	申請者受領印
/	

⇒

会計処理日+印	
/	