

# WJRI労働組合 慶弔費申請書

- ・原則、職場復帰日から起算して1ヶ月以内に支区長に申請してください。
- ・ボールペンでご記入ください。
- ・支区長、支部委員長(不在時代行:支部部副委員長)の精算承認捺印後、本部会計にご提出ください。
- ※本部役員は本部執行委員長(不在時代行:本部副委員長)の承認

承認印

申請日	年 月 日	支区長	印
所属支部		所属支区	区
申請者	印	内線	

## 申請内容

\*該当事項にレ点を入れて必要事項をご記入ください。

組合員の結婚(10,000円)

・結婚日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

・旧姓 \_\_\_\_\_

・新姓 \_\_\_\_\_

・祝電 要 · 不要

式場名 \_\_\_\_\_

式場住所 \_\_\_\_\_

組合員の死亡(30,000円)

・死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

・弔電

組合員の配偶者の死亡(10,000円)

・死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

・弔電

組合員の親(血族)の死亡(弔電のみ)

※祝電不要の場合、式場情報記入不要。

・死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

組合員・配偶者の出産(5,000円)

・弔電

・子の名前 \_\_\_\_\_

・性別 \_\_\_\_\_

・生年月日 \_\_\_\_\_

【会計受領確認欄+処理確認欄】

